**苏州科技大学**

**课 程 教 学 小 结 表**

**（ — 学年第 学期）**

|  |  |
| --- | --- |
| **学院（部）** |  |
| **系（教研室）** |  |
| **课程名称** |  |
| **填 表 人** |  |

**填表日期: 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主讲教师 | 姓 名 |  | 辅导教师 | 姓 名 |  |
| 职 称 |  | 职 称 |  |
| 课程总学时 |  | 本学期学时 |  | 周学时 |  |
| 讲课时数 |  | 习题课时数 |  | 实验时数 |  |
| 专业 |  | 班级 |  | 学生人数 |  |
| 使用教材 |  | | | | |
| 参考书 |  | | | | |
| 本学期为提高课程教学质量所做的主要工作,教学改革措施、效果、体会和建议 | | | | | |
|  | | | | | |

**学 生 成 绩 统 计**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成 绩  构 成 | | 优 | 良 | 中 | 及格 | 不及格 | 平均分（分） | 标准差（分） |
| ≥90 | 80-89 | 70-79 | 60-69 | <60 |
| 平时成绩 | 人数 |  |  |  |  |  |  |  |
| 百分比 | % | % | % | % | % |
| 考试成绩 | 人数 |  |  |  |  |  |  |  |
| 百分比 | % | % | % | % | % |
| 总评成绩 | 人数 |  |  |  |  |  |  |  |
| 百分比 | % | % | % | % | % |

**考 核 试 卷 分 析**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 各试题难易度指标（按大题分析） | | | | | | | | | | |
| 题号 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 | 九 | 十 |
| 难度（P） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 试卷及考核情况的定性分析 | | | | | | | | | | |
| 1.对教学班级的考核成绩及分布情况进行总体评价并作原因分析：  2.问题（包括考试反映出的问题、命题存在的问题）、设想与建议： | | | | | | | | | | |

**注：难度P=某题的学生平均得分÷该题总分。P值越小，表明试题难度越大。**

**本课程学生学习质量分析**

|  |  |
| --- | --- |
| 请以课程教学目标为依据，对学生的学习结果和质量作简要分析评价。  1.学习态度评价  2.知识掌握评价  3.能力发展评价  4.推荐几名优秀学生 | |
| 姓 名 | 情 况 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **系（教研室）**  **主任意见** | **签字： 年 月 日** |
| **院长意见** | **签字： 年 月 日** |

**说明：1.本表各栏目均需认真填写，字迹要清楚，内容要翔实。**

**2.本表在开学后一周内交各院（系、部）保存。**

填表说明

（本页不打印、不装订）

1.本表要求用电脑填写，用A4纸单面打印（不必正反面打印）、装订。注意“填表人”、“填表日期”、“系（教研室）主任意见”、“院长意见”等栏目须手工填写。

2.本表要求以教学班为单位填写。同一教师的同一门课程，如果有两个或两个以上的教学班，应该分别填写，不要按照课程名称集中在一张表中分析、填写。

3.《学生成绩统计》栏目中的人数只统计可取得总评成绩的学生，免修、缓考、缺课、旷考、违纪、作弊等异常情况学生不计算在内（出现上述情况之一者，其平时成绩、考试成绩、总评成绩三项均不参加统计）。

注意这一统计口径与从《教务综合管理信息系统》中打印出来的成绩登记表不一致，请各位教师自行计算各项数值，不要照抄成绩登记表中的统计数据。

4.《学生成绩统计》栏目中的“平均分”与“标准差”的计算只针对以百分制记载的成绩，以五级制记载的成绩不需要计算这两项数据。

5.“标准差”用来表示教学班中学生得分分布的离散程度，其值越大，表明学生成绩分布越分散。除可使用计算器计算“标准差”外，还可以在Excel软件中用STDEV统计函数进行计算（进入Excel→插入→函数→选择类别：统计→选择函数：STDEV→Number1:指定单元格→确定）。例如，公式STDEV(C2:C45)可以计算出C2至C45单元格数据的标准差。

6.凡以卷面形式考核的课程（无论考试课还是考查课），均须填写《考核试卷分析》栏目。

7.难度P的计算公式为：P=某题的学生平均得分÷该题总分。P值越小，表明试题难度越大。

8. 《学生成绩统计》栏目中的“百分比”、“平均分”、“标准差”与《考核试卷分析》栏目中的“难度P”等计算值均保留1位小数。