

中央财政支持地方高校发展本科人才培养 教学类专项经费管理办法

第一章 总 则

第一条 为加强和规范中央财政支持地方高校发展本科人才培养教学类专项经费（以下简称专项经费）管理，提高资金使用效益，根据《关于印发〈支持地方高校改革发展资金管理办法〉的通知》（财科教〔2016〕72号）和相关省市财经法律法规等，结合我校实际情况，制定本办法。

第二条 专项经费用于支持学校教师发展与教学团队建设、专业认证与专业建设、课程教材资源开发、实验实训条件建设、学生创业创新训练、教育教学研究与改革等方面。

第二章 职责与权限

第三条 建立健全“统一领导、分级管理、责任到人”的管理体制，相关部门与二级单位的职责和权限如下：

教务处负责对本科人才培养教学类各项目进行统筹规划、下达专项经费，对资金使用实行全过程监管，组织项目验收与绩效考核。

财务处负责对专项经费的财务管理和会计核算。

审计处、监察处按照国家和学校的要求，对使用和管理进行专项审计、监督和检查等。

第四条 二级单位（学院、部）是本科人才培养教学类活动的具体执行者，对本单位本科人才培养教学类项目实施与经费使用管理承担直接责任。全面负责项目的申报、实施、经费支出及结题验收等具体环节，按照批复预算和合同（任务书）使用经费，做好台账工作，接受上级和学校相关部门的监督检查。

二级单位应熟悉并掌握有关财政法律法规和专项经费管理制度，对经费使用的合规性、合理性、真实性和相关性承担责任。

第三章 专项经费支出管理

第五条 专项经费专项管理，专款专用。

第六条 经费支出范围包括差旅费、培训费、设备费、印刷费、材料费（含学生参赛服装费）、办公费、其他支出（包括专利费、查新费、文献检索费、专业认证费用、学生实习实践费用、维保费用等）。

第七条 学院报备后的支出预算一般不作调整。确因项目建设需要调整预算的，由学院提出预算调整方案，报教务处审批。

第八条 学院必须严格按照支出预算使用专项经费，强化预算约束，不得擅自扩大支出范围或提高开支标准，严禁无预算、超预算支出。

第九条 专项经费不得用于与项目建设内容无关的支出。

第十条 专项经费的使用涉及购置固定资产的，按学校相关资产管理办法执行。

第十一条 专项经费形成的固定资产和知识产权等无形资产的管理和使用，按国家有关规定执行。专项经费形成的仪器设备、课程教材资源等，应积极予以开放共享，提高利用效率。

第四章 绩效考核

第十二条 建立专项经费绩效目标管理机制，实行中期检查与结果验收制度，强化过程管理。

第十三条 项目实施坚持科学公正、规范管理、严格程序。

第五章 审批权限

第十四条 经费审批权限严格执行《苏州科技大学财务核算实施细则》，实行项目负责人制，也可由项目负责人授权审批；具体审批流程为：经办人及负责具体实施的二级单位分管院领导签字后，交由项目负责人或授权人审批。

第六章 附 则

第十五条 本办法由财务处、教务处负责解释，自颁布之日起施行。

